



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
49.04.01 Физическая культура
Программа магистратуры
Спортивный менеджмент**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения) *2 года*

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 994 .

*Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании
департамента ФКиС (протокол от «00»__20_г. №_)*

Директор Департамента ФКиС Шакирова О.В.

Составители:

Владивосток

2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Учебная практика (Ознакомительная практика)	3
2. Производственная практика (НИР)	32
3. Производственная практика (Профессионально-ориентированная практика)	78
4. Производственная практика (Практика в организационно-управленческой деятельности)	112
5. Производственная практика (Преддипломная практика)	138



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Для направления подготовки

49.04.01 Физическая культура

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы: Спортивный менеджмент

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Путем непосредственного участия магистрантов в научно-педагогической деятельности физкультурно-спортивной организации ознакомить магистрантов с практической деятельностью педагога-исследователя, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы ФКиС (спортивного менеджера, научного сотрудника, педагога), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление у студентов - магистрантов теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения;
2. Приобретение студентами-магистрантами умений и навыков в проведении научно-исследовательской и педагогической работы в области ФКиС;
3. Формирование у магистрантов личностных и профессиональных качеств специалиста в сфере физической культуры и спорта;
4. Подготовка магистрантов к самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации спортивного менеджера.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 49.04.01 Физическая культура, магистерская программа «Спортивный менеджмент».

Программа подготовки магистров по направлению «Физическая культура» включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую. Ознакомительная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-

исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Продолжительность научно-педагогической практики: 4 недели (216 часов).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики- учебная

Тип практики-ознакомительная

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения- концентрированная.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 4 недели (216 час.), 6 з.е.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и педагогической профильной деятельностью:

- Департамент физического воспитания ШИГН;
- Центр студенческого спорта ШИГН ДВФУ;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные исследования	ОПК-7 Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	ОПК-7.1 Разработка практических рекомендаций по результатам собственных исследований и их представление
		ОПК -7.2 Выявление актуальных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения
Организационно-методическое обеспечение	ОПК-9 Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК -9.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта
		ОПК -9.2 Руководство методическим обеспечением деятельности в области ФКиС
		ОПК -9.3 Оценка методических и учебных материалов на соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1 Разработка практических рекомендаций по результатам собственных исследований и их представление	Знает - основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - стратегии разрешения проблем в отрасли ФКиС; - процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>Умеет разрабатывать практические рекомендации участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендации в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и спорта; формировать рабочие группы для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, физкультурно-оздоровительной деятельности.</p>
<p>ОПК -7.2 Выявление актуальных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения</p>	<p>Умеет использовать актуальные средства, методы, технологии профессиональной деятельности для определения приоритетных видов профессиональной деятельности в ФКиС и использования их для решения задач сохранения и укрепления здоровья и повышения качества жизни населения;</p>
	<p>Владеет способами актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения;</p>
<p>ОПК -9.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта; - требования к программам учебной дисциплины по образовательным программам профессионального образования; - требования к программам дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки;
	<p>Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать результаты освоения программ в области физической культуры и спорта;
<p>ОПК -9.2 Руководство методическим обеспечением деятельности в области ФКиС</p>	<p>Умеет разрабатывать оценочные средства и критерии оценивания результатов освоения программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные; - оценивать методические и учебные материалы на соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ;
<p>ОПК -9.3 Оценка методических и учебных материалов на</p>	<p>Умеет составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ	методических материалов в области физической культуры и спорта; - определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов.
	Владеет разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	3	Собеседование, отметка в дневнике
		Ознакомление с правилами техники безопасности физкультурно-спортивной организации	1	Отметка в листе инструктажа по ТБ
		Составление индивидуального плана практики и индивидуального задания (ИЗ) ¹	6	Утверждение плана
	Основной	Знакомство с базой практики, изучение орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.	20	Письменный анализ в отчете по практике Характеристика МТБ практики

¹ ИЗ – индивидуальное задание связанное с исследовательской тематикой магистранта

	Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы (НИР) и тематикой научных исследований, проводимых на базе практики;	20	Письменный анализ в отчете по практике
	Ознакомление с локальными актами университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе;	20	Письменный анализ в отчете по практике
	Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02 Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана	15	Письменный анализ в отчете по практике
	Определение направления НИР и темы собственного научного исследования (ИЗ)	5	Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы исследования
	Ознакомление с информационными источниками по направлению и теме исследования по рекомендации руководителя практики (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», и.т.п.). (ИЗ)	20	Список литературы по теме исследования
	Освоение технологий поиска информации в различных источниках (библиотеках, ЭБС, архивах, сети «Интернет») (ИЗ)	10	Реферат по одному из теор. вопросов по теме иссл-ия
	Освоение технологий проведения контрольных испытаний (вступительных испытаний)	20	Диагностический пакет тестов
	Освоение технологии обработки результатов контрольных испытаний	12	Предоставление результатов в обработке контрольных

			ых испытаний
		Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала, требований оформления (ИЗ)	20 Оглавление исследования
		Освоение правил оформления иллюстративного материала и приложений (ИЗ)	20 Таблицы, рисунки
	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике; Защита отчета по практике.	6 отчет зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение отрасли физической культуры и спорта с учетом социальных аспектов;

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность.

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 7), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики (Приложение 2), который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального/творческого задания и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы.

Во время учебной практики студент выполняет творческое (индивидуальное) задание (Приложение 5), выданное ему руководителем практики, которое включает в себя сбор, анализ, систематизацию и синтез информации по направлению научной работы студента на примере деятельности организации, в которой студент проходит практику, а также на примере конкурирующих компаний и исследования организаций, функционирующих в отрасли.

Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике:

- Титульный лист;
- Содержание отчета (с указанием страницы начала каждого раздела);
- Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.
- Характеристика научно-исследовательской работы (НИР) и тематики научных исследований, проводимых на базе практики;
- Характеристика локальных актов университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе;
- Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02;
- Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям;
- Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана;
- Формулировка темы собственного научного исследования и его актуальность;

- обзор информационных источников и технологий поиска информации по направлению и теме исследования (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», ЭБС и т.п.);
- Список литературы, созданный в результате систематизации, конкретизации и выбора информационных ресурсов в рамках диссертационной проблемы;
- Реферат по одному из теоретических вопросов по теме исследования;
- Диагностический пакет тестов в рамках проведения контрольных (вступительных) испытаний;
- Предоставление результатов обработки контрольных испытаний;
- Оглавление исследования;
- Таблицы, рисунки по теме исследований;
- Приложения

Кроме этого, студент должен предоставить отзыв о работе практиканта от руководителя практики в физкультурно-спортивной организации с подробной характеристикой деятельности магистранта (Приложение 4).

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	ОПК-7.1 Разработка практических рекомендаций по результатам собственных исследований и их представление	Знает - основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - стратегии разрешения проблем в отрасли ФКиС; - процессы интеграции современных технологий	УО-1	-

		<p>образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности; Умеет разрабатывать практические рекомендации участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендации в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и спорта; формировать рабочие группы для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, физкультурно-оздоровительной деятельности.</p>		
	<p>ОПК -7.2 Выявление актуальных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения</p>	<p>Умеет использовать актуальные средства, методы, технологии профессиональной деятельности для определения приоритетных видов профессиональной деятельности в ФКиС и использования их для решения задач сохранения и укрепления здоровья и повышения качества жизни населения; Владеет способами актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов</p>	УО-3	-

			их решения		
	Выполнение отчета по учебной практике	ОПК -9.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта	Знает: требования ФГОС, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта; требования к программам учебной дисциплины по образовательным программам профессионального образования; требования к программам дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки; Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ; - планировать результаты освоения программ в области физической культуры и спорта;	ПР-16	-
	Защита отчета по практике	ОПК -9.3 Оценка методических и учебных материалов на соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ	Знает: требования профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта; требования к программам учебной дисциплины по образовательным программам профессионального образования; требования к программам	-	УО-1

			<p>дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, Умеет составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов в области физической культуры и спорта; определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов.</p>		
--	--	--	---	--	--

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабушкин, Г. Д. Интегральная подготовка спортсменов : учебное пособие для магистрантов / Г. Д. Бабушкин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4487-0760-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101367.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101367>

2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122764.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100094.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Козлов, В. С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филиппук. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Логинова, О. А. Основы управления спортивными организациями : учебник / О. А. Логинова, Л. П. Обьедкова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-907084-83-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104967.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник [для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 7-е изд., стер. — Москва

: Спорт, 2020 .— 345 с. — ISBN 978-5-906132-50-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727768> (дата обращения: 25.05.2023)

8. Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм / С.Н. Бубка, М.М. Булатова, Т.К. Есентаев; ред.: С.Н. Бубка, В.Н. Платонов .— Москва : Спорт, 2019 .— 480 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9500183-4-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/682596> (дата обращения: 25.05.2023)

9. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97326.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98504.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98504>

11. Правовые основы физической культуры и спорта : рабочая программа по направлению подготовки 49.03.02; направленность (профиль): «Физическая реабилитация»; уровень образования: бакалавриат; форма обучения: заочная / О.В. Давыдова .— Смоленск : СГУС, 2022 .— 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811385> (дата обращения: 25.05.2023)

12. Солнцев, И.В. Финансирование профессионального футбола в России : монография / И.В. Солнцев .— Москва : Проспект, 2021 .— 115 с. — Библиогр.: с. 112-114 .— ISBN 978-5-392-32739-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775881> (дата обращения: 25.05.2023)

13. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг : [учебник для студентов высш. и сред. образоват. учреждений физ. культуры и спорта] / Н.А. Ушакова; Н.В. Филоненко .— Москва : Колос-с, 2018 .— 103 с. — (Учебники и учебные пособия для

студентов высших учебных заведений) .— ISBN 978-5-00129-017-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671188> (дата обращения: 26.05.2023)

14. Чернопьятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопьятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127566.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Чертов, Н. В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Чесноков, Н. Н. Основы организационно-управленческой деятельности в физической культуре и спорте : учебное пособие : учебное пособие / А. П. Морозов, П. А. Таланцев; Н. Н. Чесноков .— Малаховка : МГАФК, 2020 .— 106 с. — ISBN 978-5-9746-0183-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780889> (дата обращения: 25.05.2023)

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.

2. Германов, Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>

3. Горбань И.Г. Основные требования к организации мест занятий физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Горбань,

В.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 122 с. — 978-5-7410-1879-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78804.html>

4. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.

5. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.

6. Дубов А.М. Агентская деятельность в спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Дубов, Г.А. Кузьменко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 108 с. — 978-5-4263-0599-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79056.html>

7. Команов, В.В. Резервы тренерского мастерства [Электронный ресурс] / В.В. Команов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104021>.

8. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Суслов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97552>.

9. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>

10. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>

11. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон.

дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/97501>.

12. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации учебной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 408. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа

<p>работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B</p>	<p>торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 533. Компьютерный класс</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15); компьютеры: 14 шт. Lenovo C360G-i34164G500UDK; проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE; плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716C; экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. SPSS Statistics Premium Campus Edition..</p>
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Универсальный спортивный зал</p>	<p>Помещение укомплектовано: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования</p>	

	для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м),	Помещение укомплектовано: Стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенные туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

1 курс № группы

ФИО

Руководитель практики: _____ ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 20 г.

Содержание отчета:

Введение	№ стр.
Раздел 1. Описание базы практики и её нормативной документации	
1.1. Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.	
1.2. Характеристика локальных актов университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе	
1.3. Характеристика научно-исследовательской работы (НИР) и тематики научных исследований, проводимых на базе практики	
1.4. Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02	
1.5. Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям	
1.6. Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана	

Раздел 2. Исследовательская часть

2.1 Формулировка темы собственного научного исследования и его актуальность (индивидуальное задание)

2.2 Обзор информационных источников и технологий поиска информации по направлению и теме исследования (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», ЭБС и т.п.) (индивидуальное задание)

2.3 Список литературы, созданный в результате систематизации, конкретизации и выбора информационных ресурсов в рамках диссертационной проблемы (индивидуальное задание)

2.4 Реферат по одному из теоретических вопросов по теме исследования

2.5 Диагностический пакет тестов в рамках проведения контрольных (вступительных) испытаний

2.6 Предоставление результатов обработки контрольных испытаний

2.7 Оглавление исследования

2.8 Таблицы, рисунки по теме исследований

Приложения

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ)

Студент _____

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

(НАПРАВЛЕНИЕ И ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)

проходивший практику _____

(МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ)

В период с _____

по _____

*Подпись руководителя практики от
профильной организации*

Подпись научного руководителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если таковые имелись).

Приложение 5

Индивидуальное задание магистранта (получить у руководителя ВКР и НИР)

№	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного
---	-----------------------------	-----------------	--------------------	---------------------	---------------------

					руководителя с отметкой о выполнении
1					
2					

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

Аттестация магистранта по итогам учебной практики научным руководителем:

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель: _____

Анализ выполнения индивидуального задания магистранта*

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения;

Документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа

Магистрант _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа искусств и гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
для направление подготовки **49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**
Магистерская программа «Спортивный менеджмент»

г. Владивосток
2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов навыков ведения научно-исследовательской работы, позволяющих проводить научные исследования как индивидуально, так и в коллективе; обеспечить подготовку специалистов для физкультурно-спортивной отрасли, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности;
- выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных навыков.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Получить практические навыки в научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности менеджера физкультурно-спортивной отрасли.

2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере физической культуры и спорта.

3. Сформировать навыки проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 4) по теме магистерской диссертации;

4. Получить опыт подбора материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

5. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

6. Использовать полученные знания и умения в процессе изучения дисциплин «Методология научных исследований в физической культуре», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта» для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках магистерской диссертации.

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (П) и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Научно-исследовательская работа проводится с 1 по 3 семестр обучения в магистратуре по очной форме обучения, с промежуточной аттестацией в каждом семестре (зачет с оценкой). Общая трудоемкость – 432 часа, 12

зачетных единиц, 108 часов контактной работы, 324 часа самостоятельной работы.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент физического воспитания ШИГН, Центр студенческого спорта) и иные физкультурно-спортивные организации.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-3 Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
		ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС
Организационно-управленческий	ПК -4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсом, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС
		ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
		ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО 2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля 3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС 4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных 2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы 3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва 4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности 2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике 3. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины 2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин 3. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента
	Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС
ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО 2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации
ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС	<p>Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы</p> <p>Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией</p>
ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида - Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации - Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом - Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности - Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию - Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - Основы ведения деловых переговоров <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>- Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности</p> <p>- Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации</p> <p>- Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях</p> <p>- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>- Опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</p> <p>- Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС</p> <p>Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам</p>
<p>ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <p>- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p> <hr/> <p>Умеет:</p> <p>- Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</p> <p>- Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>- Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности</p> <hr/> <p>Владеет:</p> <p>- Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника - Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/п	Этап НИР	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	1 семестр	Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования	40	отчет по НИР
		Подробное описание методов исследования	40	отчет по НИР
		Литературный обзор по теме исследований (1 глава)	40	отчет по НИР
		Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)	40	отчет по НИР
		Сводные таблицы данных	20	отчет по НИР
		Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	30	отчет по НИР
	2 семестр	Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции	20	отчет по НИР
		Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)	24	отчет по НИР
		Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) – обработка полученных результатов исследований	37	отчет по НИР

	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	27	отчет по НИР
3 семестр	Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	40	отчет по НИР
	Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);	40	отчет по НИР
	Практические рекомендации	20	отчет по НИР
	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	44	отчет по НИР

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение отрасли физической культуры и спорта с учетом социальных аспектов;

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 7), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с заключительным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

В отчете по научно-исследовательской работе за семестр должны быть отражены результаты текущей работы, анализ выполненных заданий, а именно:

- оценочную таблицу с подписями научного руководителя;
- отчет по НИР (Приложение 5), подписанный магистрантом и его научным руководителем;
- публикации и участие в конференциях (*отдельно по семестрам обучения*);
- Отзыв научного руководителя с его подписью (*отдельно по семестрам*) (Приложение 6);

Критерии оценки выполнения текущих аттестационных заданий представлены в Фонде оценочных средств по научно-исследовательской работе.

В оценочной таблице баллы за текущие аттестационные задания выставляет научный руководитель магистранта, баллы за промежуточную аттестацию – курсовой руководитель по НИР.

Итоговая оценка по НИР (дифференцированный зачет) проставляется в зачетную ведомость, зачетку и индивидуальный план магистранта.

РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по итогам практики (научно-исследовательская работа) 1 семестр

п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС	Знает: 1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по	УО-1	-

		<p>программам ВО, СПО и ДПО</p> <p>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</p> <p>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного</p>		
--	--	--	--	--

			резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности и Владет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС		
	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	Знает: 1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности 2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике Умеет собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента Владет навыками руководства	ПР-16	-

			проектной деятельностью в сфере ФКиС		
	Защита отчета по практике	ПК-4.3 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении и развития ФКиС	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации <p>Владеет способностью выявлять проблемы в организации</p>	-	УО-1

			кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию		
--	--	--	---	--	--

2 семестр

п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС	Знает: 1.Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО 2.Методы научного	УО-1	-

			<p>исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</p> <p>3.Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</p> <p>Умеет:</p> <p>1.Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>отчетных данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки , квалифицированного отбора спортсменов в для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности</p> <p>Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>		
	<p>ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Теоретические и научно-методические основы</p>	УО-1	-

			<p>и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>Умеет собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</p> <p>Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>		
	Выполнение отчета по производству	ПК-4.4 Руководство деятельностью	Знает: - Основы маркетинга	ПР-16	-

	<p>венной практике</p>	<p>структурных подразделений, связанной с проведением спортивно- массовых мероприятий и осуществлением физкультурно- спортивной деятельности</p>	<p>вой деятельнос ти и ее особенност и в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с обществен ностью и государств енными органами - Основы ведения деловых перегово р в Умеет: - Принимать, согласовыв ать и утверждать стратегичес кие решения, разрабатыв ать принципы политики ФСО - Выполнять анализ финансово- хозяйствен ных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определени я их реалистичн ости Владеет: Способност ью исследоват</p>		
--	----------------------------	--	--	--	--

			ь внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС		
	Защита отчета по практике	ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении и развития ФКиС	Знает: - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации и соответствующего вида Умеет: - Планировать, координировать и	-	УО-1

			<p>контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации</p> <p>Владеет способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</p>		
--	--	--	---	--	--

3 семестр

п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	Знает: 1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной	УО-1	-

			<p>деятельности</p> <p>2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>Умеет собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</p>		
		<p>ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p> <p>Умеет принимать, согласовывать и</p>	УО-1	-

			утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО		
	Выполнение отчета по производственной практике	ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС	Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией	ПР-16	-
	Защита отчета по практике	ПК-4.3 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении и развития ФКиС	Знает: - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования,	-	УО-1

			<p>физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации и соответствующего вида</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации <p>Владеет способностью выявлять проблемы в организации и кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее</p>		
--	--	--	--	--	--

			совершенство вованию		
--	--	--	-------------------------	--	--

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем

практики с места прохождения практики

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре каждый обучающийся предоставляет:

- отчет (Приложение 5), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

1 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/ максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования	4/10		
Подробное описание методов исследования	5/12		
Литературный обзор по теме исследований (1 глава)	5/15! *		
Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)	5/10		
Сводные таблицы данных	4/8		

Представление итогов проделанной работы в виде отчета		5/15		
Итого минимум/максимум:			28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт		26/30	
Итого минимум/максимум:			50/100	

Прим: * - Текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!», являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации;

** - в рамках 1 года обучения подразумевается выступление с докладом для утверждения темы или подачи тезисов с формулировкой «К проблеме...».

2 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции (Приложение 3)	10/27! *		
Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)	2/8		
Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) –обработка полученных результатов исследований	8/15		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	8/20		
Итого минимум/максимум:			
		28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт		
		22/30	
Итого минимум/максимум:			
		50/100	

3 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	2/6		

Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);		2/8		
Практические рекомендации		8/15		
Публикация результатов исследований		8/20!*		
Практические рекомендации		2/6		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета		6/15		
Итого минимум/максимум:		28/70		
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	22/30		
Итого минимум/максимум:		50/100		

Прим.:* - текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!» являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации.

Если студент претендует на «отлично», наличие научной публикации (самостоятельной или в соавторстве; или подтверждение, что материал принят в печать) является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ**.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабушкин, Г. Д. Интегральная подготовка спортсменов : учебное пособие для магистрантов / Г. Д. Бабушкин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4487-0760-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101367.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101367>

2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122764.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100094.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Козлов, В. С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филиппук. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Логинова, О. А. Основы управления спортивными организациями : учебник / О. А. Логинова, Л. П. Обьедкова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-907084-83-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104967.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник [для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 7-е изд., стер. — Москва : Спорт, 2020 .— 345 с. — ISBN 978-5-906132-50-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727768> (дата обращения: 25.05.2023)

8. Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм / С.Н. Бубка, М.М. Булатова, Т.К. Есентаев; ред.: С.Н. Бубка, В.Н. Платонов .— Москва : Спорт, 2019 .— 480 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9500183-4-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/682596> (дата обращения: 25.05.2023)

9. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97326.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98504.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98504>

11. Правовые основы физической культуры и спорта : рабочая программа по направлению подготовки 49.03.02; направленность (профиль): «Физическая реабилитация»; уровень образования: бакалавриат; форма обучения: заочная / О.В. Давыдова .— Смоленск : СГУС, 2022 .— 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811385> (дата обращения: 25.05.2023)

12. Солнцев, И.В. Финансирование профессионального футбола в России : монография / И.В. Солнцев .— Москва : Проспект, 2021 .— 115 с. — Библиогр.: с. 112-114 .— ISBN 978-5-392-32739-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775881> (дата обращения: 25.05.2023)

13. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг : [учебник для студентов высш. и сред. образоват.

учреждений физ. культуры и спорта] / Н.А. Ушакова; Н.В. Филоненко .— Москва : Колос-с, 2018 .— 103 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— ISBN 978-5-00129-017-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671188> (дата обращения: 26.05.2023)

14. Чернопьятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопьятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127566.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Чертов, Н. В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Чесноков, Н. Н. Основы организационно-управленческой деятельности в физической культуре и спорте : учебное пособие : учебное пособие / А. П. Морозов, П. А. Таланцев; Н. Н. Чесноков .— Малаховка : МГАФК, 2020 .— 106 с. — ISBN 978-5-9746-0183-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780889> (дата обращения: 25.05.2023)

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.
2. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.
3. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое

- пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.
4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010816-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>
5. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
6. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
7. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>.
8. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>
9. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Минимально необходимый для организации производственной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 408. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

	<p>слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B</p>	
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 533. Компьютерный класс</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15); компьютеры: 14 шт. Lenovo C360G-i34164G500UDK; проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE; плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716C; экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. SPSS Statistics Premium Campus Edition..</p>
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Универсальный спортивный зал</p>	<p>Помещение укомплектовано: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,</p>	
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м),</p>	<p>Помещение укомплектовано: Стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасательные круги, шесты.</p>	

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Общий план научно-исследовательской
работы магистранта**

Цель и задачи НИР:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Разработка программы исследования	Тема:	Утверждена на заседании департамента «__»____ 20__ г. протокол № __
II. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа	
III. Представление результатов научной работы	Участие в научном, семинаре, СНО, научных конференциях: Публикации:	

Программа исследования
(одной страницей объем **не** ограничен)

Тема: _____

Актуальность (на основе анализа научной и научно-методической литературы):

Проблема исследования (на основе анализа научной и научно-методической литературы):

Гипотеза:

Цель и задачи:

Объект:

Предмет:

Методы и методики исследования (*указывается конкретный инструментарий для решения задач исследования*)

Новизна исследования:

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе магистранта на
.... семестр обучения (получить у руководителя ВКР и НИР)

№	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении
1					
2					

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

Аттестация научно-исследовательской работы магистранта научным руководителем за
.... семестр обучения:

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель: _____

**Анализ выполнения индивидуального задания научно-исследовательской
работы магистранта за .. семестр обучения***

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения; документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа; виды деятельности из индивидуального задания НИР должны быть раскрыты, а не просто перенесены в данный документ.

Магистрант _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент физической культуры и спорта

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

ЗА __ СЕМЕСТР

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

Магистрант _____
(Ф.И.О)

Научный руководитель

(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Тема научного исследования (ВКР)

Утверждена на заседании департамента _____ «__»

_____ 20__ г. протокол № ____

Владивосток 20 __ г.

Содержание отчета:

Раздел 1. Научно-исследовательская работа во 1 семестре

2.1 Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования

2.2 Подробное описание методов исследования

2.3 Литературный обзор по теме исследований (1 глава)

2.4 Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)

2.5 Сводные таблицы данных

2.6 Индивидуальное задание

Раздел 3. Научно-исследовательская работа во 2 семестре

3.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)

3.2 Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции (Приложение 3)

3.3 Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) – обработка полученных результатов исследований

3.4 Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки

3.5 Индивидуальное задание

Раздел 4. Научно-исследовательская работа во 3 семестре

4.1 Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);

4.2 Практические рекомендации

4.3 Таблицы, рисунки по теме исследования

4.4 Индивидуальное задание

Научные публикации в изданиях (название, где опубликовано, объем):

Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

Отзыв

научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта*

_____ (должность, ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

Магистерская программа: _____

Магистрант _____ (ФИО)

курс обучения _____

выполнял научно-исследовательскую работу в _____ семестре, на _____

и зарекомендовал себя _____

(краткая характеристика базовых составляющих деятельности магистранта и его отношение к работе)

Руководитель кафедры (базы проведения НИР): _____

(подпись)

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).

Научный руководитель: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"

"

_____ 20__ г.

Прим.: * - в отзыве следует отразить сформированность профессиональных компетенций, степень достижения цели и решения задач НИР, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессионально-ориентированная практика

для направления подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Магистерская программа «Спортивный менеджмент»

Владивосток
2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – дать будущим магистрам прочные знания в области проведения проектных работ, развить практические навыки по разработке проектной документации, работы со смежниками, способствовать овладению магистрами базой нормативных знаний, сформировать творческий стиль мышления и заложить основы научной организации управленческой деятельности.

Прохождение практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со структурой, программой, методикой работы, ее распорядком и особенностями организаций, в которых проводится практика; - ознакомление с требованиями охраны окружающей среды и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной практики;
- ознакомление с профессиональными инструкциями, нормативными документами, и другими документами, с которыми работают и которые разрабатывают в организациях, в которых проводится практика;
- выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления, проектирования в области физической культуры и спорта и индивидуальных работ под руководством наставника от предприятия.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Профессионально-ориентированная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную

программу по направлению Физическая культура, профиль «Спортивный менеджмент». Профессионально-ориентированная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта», «Управление спортивными организациями, проектами и сооружениями», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли». Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели, 6 з.е.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой и проектной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная.

Способ проведения: стационарная.

Форма: концентрированная.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и практической профильной деятельностью:

- Центр студенческого спорта Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;

- Департамент физической культуры и спорта при Администрации Приморского края;

- спортивные федерации по видам спорта и спортивные ассоциации г. Владивостока и Приморского края;

– другие физкультурно-спортивные организации, различных форм собственности, осуществляющие оказание физкультурно-спортивных услуг.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1. Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования в области ФКиС.	ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС
		ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам ВО в области ФКиС
		ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС
Педагогический	ПК-2. Способен преподавать по образовательным программам высшего образования и ДПО в области ФКиС.	ПК-2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО в области ФКиС
		ПК-2.2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		обучающимися, спортсменами и родителями
		ПК-2.3 Применение технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС
Организационно-управленческий	ПК -4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсом, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС
		ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
		ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС	Знает: Методологические основы современного профессионального образования, ДПО в области ФКиС; Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
	Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p>
<p>ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программа ВО в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <p>требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС;</p> <p>виды и методику разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации</p> <p>Умеет анализировать и оценивать соответствие ФГОС ВО, СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам запросам современной практики ФКиС</p>
<p>ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <p>Теорию и практику ВО, СПО, ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт в области ФКиС;</p> <p>Перспективные направления развития профессионального образования, ДПО в области ФКиС;</p> <p>Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения</p> <p>Умеет:</p> <p>Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов;</p> <p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований рынка труда, в том числе профессиональных</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>Владеет: Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС; Способностью разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин программ СПО, ДПО и бакалавриата в сфере ФКиС</p>
<p>ПК-2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО в области ФКиС</p>	<p>Знает: Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов; Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий; Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО</p> <p>Умеет: Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин; Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта</p> <p>Способен преподавать по образовательным программам высшего образования и ДПО в области ФКиС. Владеет навыками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС</p>
<p>ПК-2.2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями</p>	<p>Знает основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения</p> <p>Умет выстраивать профессиональные коммуникации в сфере ФКиС</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет способностью устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями
ПК-2.3 Применение технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО
	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
	Владеет навыками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС
ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО 2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности
	Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации
ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС	Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы
	Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией
	Знает:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида - Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации - Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом - Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности - Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию - Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
<p>ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - Основы ведения деловых переговоров <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО - Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности - Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>-Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях</p> <p>- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Владеет:</p> <p>- Опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</p> <p>- Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС</p> <p>Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым акта</p>
<p>ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <p>-Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>-Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</p> <p>-Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</p> <p>-Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности</p> <p>Владеет:</p> <p>- Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника</p> <p>- Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей</p>

**6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Индивидуальное задание на производственную практику	Участие в организационном собрании. Получение информации о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики.	2	Роспись в журнале по ТБ, отметки текущего этапа практики в дневнике
2	Выполнение отчета по производственной практике	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации-базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности.</p> <p>Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики и разработка технологии его выполнения</p> <p>Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой организации.</p> <p>Наблюдение за процессом управленческой деятельности.</p>	40	Дневник практиканта
		<p>Изучение системы руководства организацией в отрасли физической культуры и спорта.</p> <p>Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, и организационно-правовой формы организации.</p> <p>На данном этапе студент должен изучить следующие характеристики организации и выполнить по результатам изучения задания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общая характеристика организации. - Организационная структура управления. 	80	Дневник практиканта

		<ul style="list-style-type: none"> - Планирование работы организации - Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации - Руководство спортивным сооружением 		
		Выполнение индивидуального (проектного) задания. Студент участвует в реальной текущей работе коллектива. Студент реализует все виды деятельности для выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики.	34	Дневник практиканта Документы по выполнению индивидуального задания
		Подготовка и сдача отчетной документации по практике. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	40	Дневник практиканта Отчет по практике.
3	Защита отчета по практике	Подведение итогов практики. Участие в итоговой конференции. Презентация полученных материалов руководителю практики.	2	Отчет по практике. Презентация результатов практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры активно участвуют в проведении всех видов работы предприятия/учреждения и в первую очередь, организационной – управленческой деятельности.

Студенты проходят практику в качестве помощника (ассистента) руководителя подразделения, к которому должен быть прикреплен студент.

Студент, приступив к практике должен прослушать информацию:

а) вводный инструктаж в организации по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;

б) руководителя учреждения/подразделения о состоянии работы в учреждении (ее традициях, кадрах, задачах и требованиях к организации процесса);

в) руководителя подразделения об особенностях работы в функциональном подразделении.

Основными заданиями для студентов на весь период являются: изучение процесса руководства в физкультурно-спортивной организации и собственная практическая деятельность в рамках целей и задач практики, индивидуального плана и индивидуального (проектного) задания, а также заданий по практике по выделенным формам.

Студент также осуществляет регулярную помощь в проведении текущих видов деятельности и мероприятий отдельных подразделений.

Все методические документы разрабатываются под руководством руководителя практики вуза и руководителей прикрепленных подразделений от профильной организации.

При прохождении практики студенты должны:

Составить совместно с руководителем план работы, включающий комплекс заданий по 6 формам, прописанных в технологической карте. Кроме того, каждый студент получает индивидуальное (проектное) задание (Приложение 5, Приложение 6) у руководителя практики.

Для выполнения каждого задания разработана структура изучения данного задания и определено практическое задание и форма отчетности, что представлено после технологической карты.

Все задания отражаются в Дневнике практиканта (Приложение 1).

Аттестация по практике осуществляется в виде анализа отчетной документации (Приложение 2) и оценки в баллах, что представлено в технологической карте. К полученной сумме баллов за текущие контроли добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем за промежуточный контроль. По итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС	Знает: Теорию и практику ВО, СПО, ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт в области ФКиС; Перспективные направления развития профессионального образования, ДПО в области ФКиС; Умеет разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований	УО-1	-

			рынка труда Владеет навыками разработки научно- методических и учебно- методических материалов		
		ПК-2.3 Применение технических средств обучения, информационно- коммуникацион ных технологий, электронных образовательны х и информационны х ресурсов, дистанционных образовательны х технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС	Знает электронные образовательн ые и информацион ные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследователь ской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО Умеет использовать информацион но- коммуникаци онные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализиро ванное программное обеспечение управления проектами Владеет	УО-1	-

			<p>навыками применения технических средств обучения, информационных коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов</p>		
	<p>Выполнение отчета по производственной практике</p>	<p>ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Умеет: 1. Принимать, согласовывать</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>

			и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации		
	Защита отчета по практике	ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	Знает основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами Умеет: - Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО - Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их	-	УО-1

			реалистичность и Владеет опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта		
--	--	--	--	--	--

Задания для студентов в соответствии с технологическими картами

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
«Производственная практика»
Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Форма №1 Индивидуальный план (индивидуальное задание)	2/6		
Форма №2 Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации	2/8		
Форма №3 Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации	8/15		
Форма №4 Планирование работы физкультурно-спортивной организации	8/20		

Форма №5 Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации	2/6		
Форма №6 Руководство спортивным сооружением	6/15		
Итого минимум/максимум:	28/70		
Оценивание выполнения индивидуального (проектного) задания	22/30		
Итого минимум/максимум:	50/100		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабушкин, Г. Д. Интегральная подготовка спортсменов : учебное пособие для магистрантов / Г. Д. Бабушкин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4487-0760-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101367.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101367>
2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122764.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет,

2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100094.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Козлов, В. С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филиппук. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Логинова, О. А. Основы управления спортивными организациями : учебник / О. А. Логинова, Л. П. Обьедкова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-907084-83-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104967.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник [для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 7-е изд., стер. — Москва : Спорт, 2020 .— 345 с. — ISBN 978-5-906132-50-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727768> (дата обращения: 25.05.2023)

8. Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм / С.Н. Бубка, М.М. Булатова, Т.К. Есентаев; ред.: С.Н. Бубка, В.Н. Платонов .— Москва : Спорт, 2019 .— 480 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9500183-4-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/682596> (дата обращения: 25.05.2023)

9. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97326.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98504.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98504>

11. Правовые основы физической культуры и спорта : рабочая программа по направлению подготовки 49.03.02; направленность (профиль): «Физическая реабилитация»; уровень образования: бакалавриат; форма обучения: заочная / О.В. Давыдова. — Смоленск : СГУС, 2022. — 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811385> (дата обращения: 25.05.2023)

12. Солнцев, И.В. Финансирование профессионального футбола в России : монография / И.В. Солнцев. — Москва : Проспект, 2021. — 115 с. — Библиогр.: с. 112-114. — ISBN 978-5-392-32739-3. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775881> (дата обращения: 25.05.2023)

13. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг : [учебник для студентов высш. и сред. образоват. учреждений физ. культуры и спорта] / Н.А. Ушакова; Н.В. Филоненко. — Москва : Колос-с, 2018. — 103 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). — ISBN 978-5-00129-017-9. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671188> (дата обращения: 26.05.2023)

14. Чернопятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127566.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Чертов, Н. В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Чесноков, Н. Н. Основы организационно-управленческой деятельности в физической культуре и спорте : учебное пособие : учебное пособие / А. П. Морозов, П. А. Таланцев; Н. Н. Чесноков .— Малаховка : МГАФК, 2020 .— 106 с. — ISBN 978-5-9746-0183-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780889> (дата обращения: 25.05.2023)

Дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

4. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации производственной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 408. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 533. Компьютерный класс</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15); компьютеры: 14 шт. Lenovo C360G-i34164G500UDK; проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE; плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716C; экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. SPSS Statistics Premium Campus Edition..</p>
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Универсальный спортивный зал</p>	<p>Помещение укомплектовано: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,</p>	
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м),</p>	<p>Помещение укомплектовано: Стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.</p>	

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)
ПРАКТИКЕ**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

2 курс очной формы обучения

ФИО

Руководитель практики:

доцент Департамента ФКиС, ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 20 г.

Форма 2
Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации

Общие положения (характеристики) организации - базы практики

Полное название организации согласно уставу
Учредительные документы
Цели организации
Направления (виды деятельности) организации,
Руководитель организации (коллегиальный орган),
Материально-техническая база
Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое))

<u>Практическое задание по форме 2</u>
Полное название организации согласно уставу
Учредительные документы
Цели организации (уставные, стратегические, текущие, другие)
Направления (виды деятельности) организации,
Руководитель организации (коллегиальный орган),
Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое))

Форма 3

Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации.

- Организационная структура управления деятельностью предприятия
- Связи с другими структурными подразделениями (по выбору студента)

Практическое задание

Студент должен схемы организационной структуры физкультурно-спортивной организации, его структурных подразделений (отдела, службы, подразделения и т.д.), где непосредственно проходит практику студент

Форма 4.

Руководство планированием работы физкультурно-спортивной организации

- 1.Наличие прогнозных и оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы физкультурно-спортивной организации
- 2.Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе в соответствии с условиями договоров.
- 3.Планирование численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями организации нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящей организации и уровнем финансирования

Практическое задание по форме 4

Составить оперативный план (по выбору) проведения мероприятия: соревнования, турнира, проведения конференции, корпоративного спортивного мероприятия и др.

Форма 5.

Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации

- 1.Наличие отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятиях в вышестоящую организацию
- 2.Подготовка разовых отчетов по запросу вышестоящей организации
- 3.Наличие документов внутреннего контроля в организации: протоколов, справок о проверке и пр.
4. Проведение мониторинга работы подразделений (протоколы, отчеты и пр.)
- 5.Анализ работы деятельности физкультурно-спортивной организации (отчеты для вышестоящих организаций, для включения в договор и пр.)

Практическое задание по форме 5

Провести проверку подразделения организации (по выбору) и составить отчет (справку о проверке) по выбранной теме.

Студент должен предоставить отчет по форме 5 в виде документа «Справка о проверке»

Форма 6.

Руководство спортивным сооружением

1.Наличие приказов и иных официальных документов, связанных с проведением мероприятий на спортивном сооружении

2.Назначение ответственных лиц в структурных подразделениях по обеспечению контроля безопасности жизнедеятельности занимающихся, спортсменов и всего персонала физкультурно-спортивной организации

3.Контроль выполнения требований охраны труда при размещении спортивного и технологического оборудования, в том числе арендаторами спортивного сооружения

4.Мониторинг исправности и технического состояния спортивного сооружения, спортивного оборудования, используемого в процессе спортивной подготовки

5.Предоставление необходимых ресурсов для проведения соревнований, мероприятий, праздников и пр. на спортивном сооружении в соответствии с договорными обязательствами

Практическое задание по форме 6

Составить заявку на приобретение (по выбору) материалов, оборудования, инвентаря, необходимых для проведения спортивного мероприятия в физкультурно-спортивной организации.

Студент должен предоставить отчет по форме 6 в виде отдельного документа-«Заявки»

Личная подпись студента-практиканта _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)

Студент 2 курса магистратуры очной формы обучения ,
_____ ФИО _____, обучающийся по магистерской программе «Спортивный менеджмент», проходил производственную практику на базе в период с _____ г. по _____ г.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнение заданий руководителя практики от вуза _____

Оценка за практику: _____

Руководитель магистерской программы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*

(Содержание задания)

№	Виды деятельности (работ) для выполнения индивидуального задания	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

Индивидуальное задание выдается руководителем практики

Техническое задание на проект

1	Название проекта	Название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта	
2	Заказчик	Ф.И.О. телефон электронная почта место работы, должность	
3	Решаемая проблема	Коротко сформулируйте проблему, на решение которой направлен проект с описанием текущей и желаемой ситуации	
4	Цель проекта	Сформулируйте одним предложением результат проекта исходя из разницы между текущей и желаемой ситуацией	
5	Сроки проекта	Планируемые сроки реализации проекта, контрольные точки	
6	Ожидаемые результаты проекта	Что будет являться измеримым результатом проекта, и какая деятельность и мероприятия позволят достичь результатов проекта Ряд измеримых критериев	
7	Мероприятия по реализации проекта	Перечень видов работ, необходимых для реализации проекта	
8	Итоги реализации проекта	Перечень достигнутых результатов в количественных и качественных показателях	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика в организационно-управленческой деятельности
для направления подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Магистерская программа «Спортивный менеджмент»**

**Владивосток
2023 г.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – дать будущим магистрам прочные знания в области организационно-управленческих работ, развить практические навыки по разработке проектной документации, работы со смежниками, способствовать овладению магистрами базой нормативных знаний, сформировать творческий стиль мышления и заложить основы организации управленческой деятельности.

Прохождение практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

1. Получить практические навыки в организационно-управленческой сфере профессиональной деятельности менеджера физкультурно-спортивной отрасли.

2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере физической культуры и спорта.

3. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции организационно-управленческой работы, позволяющие проводить организационно-управленческую работу как индивидуально, так и в коллективе.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Организационно-управленческая практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, профиль «Спортивный менеджмент». Организационно-управленческая практика относится к

производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта», «Управление спортивными организациями, проектами и сооружениями», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли». Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 10 недель, 15 з.е.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой и проектной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма: концентрированная.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и практической профильной деятельностью:

- Центр студенческого спорта Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;
- Департамент физической культуры и спорта при Администрации Приморского края;
- спортивные федерации по видам спорта и спортивные ассоциации г. Владивостока и Приморского края;
- другие физкультурно-спортивные организации, различных форм собственности, осуществляющие оказание физкультурно-спортивных услуг.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к

профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-3. Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся..	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
		ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС
Организационно-управленческий	ПК -4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсом, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС
		ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
		ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО 2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля 3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС 4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных 2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы 3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва 4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия
	<p>Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>
<p>ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности 2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>3. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</p> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины 2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин 3. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента <p>Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>
ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО 2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности <p>Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации</p>
ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для	Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
осуществления комплексной деятельности в области ФКиС	Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией
ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида - Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации - Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом - Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности - Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию - Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами - Основы ведения деловых переговоров <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО - Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности - Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях - Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта - Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС <p>Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам</p>
<p>ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки - Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг - Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника - Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Индивидуальное задание на практику	Участие в организационном собрании. Получение информации о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики.	4	Роспись в журнале по ТБ, отметки текущего этапа практики в дневнике
2	Выполнение отчета по практике	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации-базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности.</p> <p>Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики и разработка технологии его выполнения</p> <p>Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой организации.</p> <p>Наблюдение за процессом управленческой деятельности.</p>	40	Дневник практиканта
		<p>Изучение системы руководства организацией в отрасли физической культуры и спорта.</p> <p>Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, и организационно-правовой формы организации.</p> <p>На данном этапе студент должен изучить следующие характеристики организации и выполнить по результатам изучения задания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общая характеристика организации. - Организационная структура управления. - Планирование работы организации - Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации - Руководство спортивным сооружением 	180	Дневник практиканта

3		Выполнение индивидуального (проектного) задания. Студент участвует в реальной текущей работе коллектива. Студент реализует все виды деятельности для выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики.	134	Дневник практиканта Документы по выполнению индивидуального задания
	Защита отчета по практике	Подготовка и сдача отчетной документации по практике. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	100	Дневник практиканта Отчет по практике.
		Подведение итогов практики. Участие в итоговой конференции. Презентация полученных материалов руководителю практики.	64	Отчет по практике. Презентация результатов практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры активно участвуют в проведении всех видов работы предприятия/учреждения и в первую очередь, организационной – управленческой деятельности.

Студенты проходят практику в качестве помощника (ассистента) руководителя подразделения, к которому должен быть прикреплен студент.

Студент, приступив к практике должен прослушать информацию:

а) вводный инструктаж в организации по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;

б) руководителя учреждения/подразделения о состоянии работы в учреждении (ее традициях, кадрах, задачах и требованиях к организации процесса);

в) руководителя подразделения об особенностях работы в функциональном подразделении.

Основными заданиями для студентов на весь период являются: изучение процесса руководства в физкультурно-спортивной организации и

собственная практическая деятельность в рамках целей и задач практики, индивидуального плана и индивидуального (проектного) задания, а также заданий по практике по выделенным формам.

Студент также осуществляет регулярную помощь в проведении текущих видов деятельности и мероприятий отдельных подразделений.

Все методические документы разрабатываются под руководством руководителя практики вуза и руководителей прикрепленных подразделений от профильной организации.

При прохождении практики студенты должны:

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики (Приложение 2), который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального/творческого задания и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы.

Во время учебной практики студент выполняет творческое (индивидуальное) задание (Приложение 5), выданное ему руководителем практики, которое включает в себя сбор, анализ, систематизацию и синтез информации по направлению научной работы студента на примере деятельности организации, в которой студент проходит практику, а также на примере конкурирующих компаний и исследования организаций, функционирующих в отрасли.

Структура отчета по производственной (организационно-управленческой) практике:

- Титульный лист;
- Содержание отчета (с указанием страницы начала каждого раздела);
- Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.

- Характеристика локальных актов организации и нормативных документов;
- Планирование работы организации
- Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации
- Руководство спортивным сооружением

Кроме этого, студент должен предоставить отзыв о работе практиканта от руководителя практики в физкультурно-спортивной организации с подробной характеристикой деятельности магистранта (Приложение 4).

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий производственной практике «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ»

п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС	Знает: 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-	УО-1	-

			экономической деятельности Умеет принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации		
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС	Знает нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида Умеет планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки Владеет: - Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию - Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок	УО-1	-
	Выполнение отчета по	ПК-4.4 Руководство	Знает основы ведения деловых переговоров	ПР-16	-

	производственной практике	деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	Умеет принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО Владеет опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта		
	Защита отчета по практике	ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	Знает: 1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности 2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике Умеет: 1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины 2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки	-	УО-1

			и видов спорта, спортивных дисциплин 3. Собирает информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС		
--	--	--	--	--	--

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабушкин, Г. Д. Интегральная подготовка спортсменов : учебное пособие для магистрантов / Г. Д. Бабушкин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4487-0760-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101367.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101367>
2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/122764.html> (дата обращения: 11.07.2022).

— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100094.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Козлов, В. С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филиппук. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Логинова, О. А. Основы управления спортивными организациями : учебник / О. А. Логинова, Л. П. Обьедкова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-907084-83-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104967.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник [для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 7-е изд., стер. — Москва : Спорт, 2020 .— 345 с. — ISBN 978-5-906132-50-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727768> (дата обращения: 25.05.2023)

8. Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм / С.Н. Бубка, М.М. Булатова, Т.К. Есентаев; ред.: С.Н. Бубка, В.Н. Платонов .— Москва : Спорт, 2019 .— 480 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9500183-4-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/682596> (дата обращения: 25.05.2023)

9. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия

водного транспорта, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97326.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98504.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98504>

11. Правовые основы физической культуры и спорта : рабочая программа по направлению подготовки 49.03.02; направленность (профиль): «Физическая реабилитация»; уровень образования: бакалавриат; форма обучения: заочная / О.В. Давыдова. — Смоленск : СГУС, 2022. — 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811385> (дата обращения: 25.05.2023)

12. Солнцев, И.В. Финансирование профессионального футбола в России : монография / И.В. Солнцев. — Москва : Проспект, 2021. — 115 с. — Библиогр.: с. 112-114. — ISBN 978-5-392-32739-3. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775881> (дата обращения: 25.05.2023)

13. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг : [учебник для студентов высш. и сред. образоват. учреждений физ. культуры и спорта] / Н.А. Ушакова; Н.В. Филоненко. — Москва : Колос-с, 2018. — 103 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). — ISBN 978-5-00129-017-9. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671188> (дата обращения: 26.05.2023)

14. Чернопятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127566.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Чертов, Н. В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного

федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Чесноков, Н. Н. Основы организационно-управленческой деятельности в физической культуре и спорте : учебное пособие : учебное пособие / А. П. Морозов, П. А. Таланцев; Н. Н. Чесноков .— Малаховка : МГАФК, 2020 .— 106 с. — ISBN 978-5-9746-0183-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780889> (дата обращения: 25.05.2023)

Дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

5. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации производственной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 408. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest</p>	<p>Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p>

	- D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 533. Компьютерный класс	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15); компьютеры: 14 шт. Lenovo C360G-i34164G500UDK; проектор Panasonic DLPPjectorPT-D2110XE; плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716C; экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. SPSS Statistics Premium Campus Edition..
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Универсальный спортивный зал	Помещение укомплектовано: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м),	Помещение укомплектовано: Стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
	Знакомство с сотрудниками	
	Ознакомление с внутренними документами	
	Краткие сведения о базе практики	
	Составление плана прохождения практики с руководителем от организации	
	...	
	Изучение нормативно-правовой документации	
	

« ____ » _____ 20 г.

Содержание отчета:

- Введение**
- Раздел 1. Описание базы практики и её нормативной документации**
- 1.1** Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.
- 1.2** Характеристика локальных актов организации и нормативных документов
- Раздел 2. Производственная деятельность организации**
- 2.1** Планирование работы организации
- 2.2** Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации
- 2.3** Руководство спортивным сооружением
- Приложения

Приложение 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ)

Студент _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

_____ (НАПРАВЛЕНИЕ И ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)

проходивший практику _____

(МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ)

В период с _____ **по** _____

*Подпись руководителя практики от
профильной организации*

Подпись научного руководителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если таковые имелись).

Приложение 5

Индивидуальное задание магистранта (получить у руководителя ВКР и НИР)

№	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении
1					
2					

Прим: * - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

Аттестация магистранта по итогам учебной практики научным руководителем:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

.....

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Магистерская программа «Спортивный менеджмент»

Владивосток
2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является освоение студентами системы научно-практических компетенций и реализация их в своей профессиональной деятельности, анализ данных научных исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
- использование собранного фактического материала при написании магистерской диссертации;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, магистерская программа «Спортивный менеджмент» по очной форме обучения. Преддипломная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Методология научных исследований в физической культуре», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма: концентрированная.

В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Центр студенческого спорта школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;
- спортивно-педагогические департаменты ШИГН;
- Государственное специализированное автономное учреждение дополнительного образования детей «Краевая комплексная детско-юношеская спортивная школа»;
- Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства»;

- Центр спортивной подготовки женских единоборств «Амазонка»;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 2 недели.

Трудоемкость - 3 з.е., 108 часов.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1. Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования в области ФКиС.	ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС
		ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам ВО в области ФКиС
		ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС
Педагогический	ПК-3. Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
		ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и	Знает: 1. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС</p>	<p>также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов 2.Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>Умеет: 1.Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами 2.Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин 3.Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта</p>
	<p>Владеет: 1.Современными практиками, содержанием, формами и методами профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся 2.Способностью устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями</p>
<p>ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам ВО в области ФКиС</p>	<p>Знает:1.Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата 2.Основа профессиональной этики и технологии эффективного делового общения 3.Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные 4.Требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
	<p>Умеет анализировать и оценивать соответствие ФГОС ВО, СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам запросам современной практики ФКиС</p> <p>Владеет опытом анализа учебных планов и программ мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>Знает: 1.Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата 2.Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения 3.Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные 4.Требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
<p>ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p>	<p>Знает требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p> <p>Умеет разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>Владеет: 1.Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС 2. Способностью разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин программ СПО, ДПО и бакалавриата в сфере ФКиС</p>
<p>ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <p>1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной,</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО</p> <p>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</p> <p>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</p> <p>4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</p> <p>Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>
ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	<p>Знает:</p> <p>1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>3. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</p> <p>Умеет:</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</p> <p>2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>3. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</p> <p>Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/п	Этап практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		- Разработка плана, - предусматривающего порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке	4	Индивидуальный план работы в дневнике практиканта

Основной	- Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости.	10	Доклад с презентацией
	- Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ	10	Письменный отчет в дневнике практиканта
	- Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Написание первой и второй главы магистерской диссертации	10	Первая, вторая глава магистерской диссертации
	- Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. - Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Написание третьей главы магистерской диссертации.	22	Третья глава магистерской диссертации Доклад с презентацией
	- Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа - Формулирование выводов и практических рекомендаций	20	Список литературы -Выводы и практические рекомендации магистерской диссертации
Итоговый	- Подготовка отчетной документации по преддипломной практике защита отчета по практике	30	Дневник практиканта Зачет с оценкой

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды

выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 2), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

Требования к отчету по практике

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для магистерской диссертации, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя практики от учреждения.

К отчёту должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом практики, а также характеристика,

подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”), с подробным описанием объёма работы студента и проявленных личных качествах, заверенная печатью организации.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока, в форме собеседования с руководителем практикой. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к защите ВКР и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Индивидуальное задание (Приложение 5) разрабатывается руководителем практики от департамента и направлено оно на то, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Преддипломная»

п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на производственную практику	ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС	Знает: 1. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, также электронного обучения, дистанционных образовательных	УО-1	-

			<p>технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов</p> <p>2.Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно- коммуникационны х технологий</p> <p>Умеет:</p> <p>1.Использовать информационно- коммуникационны е технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированн ое программное обеспечение управления проектами</p> <p>2.Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>Владеет современными практиками, содержанием, формами и методами профориентации и консультирования по вопросам</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности</p>		
		<p>ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>	<p>Знает: 1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности 2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике Умеет собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>	<p>УО-1</p>	<p>-</p>
	<p>Выполнение отчета по производственной практике</p>	<p>ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-</p>	<p>Знает: 1. Методы и организацию изучения тенденций</p>	<p>ПР-16</p>	<p>-</p>

		<p>исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>	<p>развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО</p> <p>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</p> <p>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</p> <p>Умеет:</p> <p>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том</p>		
--	--	---	--	--	--

			числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных 2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС		
	Защита отчета по практике			-	УО-1

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабушкин, Г. Д. Интегральная подготовка спортсменов : учебное пособие для магистрантов / Г. Д. Бабушкин. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4487-0760-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101367.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101367>
2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный

университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Валеев, А. М. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований в вузе : учебное пособие / А. М. Валеев, Е. В. Занкина, И. М. Ткач. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-7765-1459-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122764.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100094.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Козлов, В. С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / В. С. Козлов, А. О. Филиппук. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Логинова, О. А. Основы управления спортивными организациями : учебник / О. А. Логинова, Л. П. Обьедкова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-907084-83-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104967.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник [для вузов физ. культуры и спорта] / Л.П. Матвеев .— 7-е изд., стер. — Москва

: Спорт, 2020 .— 345 с. — ISBN 978-5-906132-50-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/727768> (дата обращения: 25.05.2023)

8. Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм / С.Н. Бубка, М.М. Булатова, Т.К. Есентаев; ред.: С.Н. Бубка, В.Н. Платонов .— Москва : Спорт, 2019 .— 480 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9500183-4-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/682596> (дата обращения: 25.05.2023)

9. Парыгина, О. В. Теория физической культуры и спорта : учебное пособие / О. В. Парыгина. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97326.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98504.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98504>

11. Правовые основы физической культуры и спорта : рабочая программа по направлению подготовки 49.03.02; направленность (профиль): «Физическая реабилитация»; уровень образования: бакалавриат; форма обучения: заочная / О.В. Давыдова .— Смоленск : СГУС, 2022 .— 30 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/811385> (дата обращения: 25.05.2023)

12. Солнцев, И.В. Финансирование профессионального футбола в России : монография / И.В. Солнцев .— Москва : Проспект, 2021 .— 115 с. — Библиогр.: с. 112-114 .— ISBN 978-5-392-32739-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/775881> (дата обращения: 25.05.2023)

13. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг : [учебник для студентов высш. и сред. образоват. учреждений физ. культуры и спорта] / Н.А. Ушакова; Н.В. Филоненко .— Москва : Колос-с, 2018 .— 103 с. — (Учебники и учебные пособия для

студентов высших учебных заведений) .— ISBN 978-5-00129-017-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/671188> (дата обращения: 26.05.2023)

14. Чернопьятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопьятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-4497-1859-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127566.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Чертов, Н. В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Н. В. Чертов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

16. Чесноков, Н. Н. Основы организационно-управленческой деятельности в физической культуре и спорте : учебное пособие : учебное пособие / А. П. Морозов, П. А. Таланцев; Н. Н. Чесноков .— Малаховка : МГАФК, 2020 .— 106 с. — ISBN 978-5-9746-0183-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780889> (дата обращения: 25.05.2023)

Дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое

пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=51918

6. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации преддипломной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 408. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника:

зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом	ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	Tr000270647-18.
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 533. Компьютерный класс	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15); компьютеры: 14 шт. Lenovo C360G-i34164G500UDK; проектор Panasonic DLPP projector PT-D2110XE; плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716C; экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avergence 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. SPSS Statistics Premium Campus Edition..
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Универсальный спортивный зал	Помещение укомплектовано: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол	

	Комплект оборудования для игры в бадминтон,	
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S, Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м),	Помещение укомплектовано: Стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	

Индивидуальный календарный план

проведения производственной (преддипломной) практики

студента магистратуры _____ группы _____

Время проведения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Этапы проведения	Сроки	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	с _____ по _____	Индивидуальное задание прохождения практики
2	Основной этап	с _____ по _____	
3	Заключительный этап	с _____ по _____	Дневник практики. Отчет.

Составил руководитель от организации _____ (подпись)

руководитель от вуза _____ (подпись)

С индивидуальным планом ознакомлен студент _____ (подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание деятельности
Число, месяц, год	

«Университет»
 Руководитель практики от ДВФУ
 Доцент Департамента физической культуры
 и спорта

_____/...../
 подпись ФИО

«__» _____ 20 __ г.

«Предприятие»
 Директор

_____/...../
 подпись ФИО

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика
направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

группа

ФИО

Руководитель практики:

доцент Департамента ФКиС,

ФИО

(подпись)

Оценка: _____

Дата регистрации в организации: _____

Владивосток 20 г.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет состоит из:

- Титульного листа.
- Содержания.
- Введения.
- Основной части.
- Заключения.
- Списка использованной литературы.
- Приложения.

К отчету прилагаются:

- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.
- Дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы (кроме глав магистерской диссертации) должны быть заверены руководителем от базы практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)

Студент 2 курса магистратуры группы , _____ ФИО _____,
обучающийся по магистерской программе «Спортивный менеджмент», проходил
производственную практику на базе в период с _____ г. по _____
г.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнение заданий руководителя практики от вуза _____

Оценка за практику: _____

Руководитель магистерской программы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*

(Содержание задания)

№	Виды деятельности (работ) для выполнения индивидуального задания	Сроки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

Индивидуальное задание выдается руководителем практики